



COMUNE DI OSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI OSASCO - ATTIVITA' DI ANIMATORE DI ESTATE RAGAZZI 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 12/03/2019 e della determinazione n. 85 del 17/04/2019;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, nell'ambito dell'attività di estate ragazzi, ai sensi dell'art. 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50.

L'attività alla quale potrà essere adibito il personale interessato, sarà reso nell'ambito dell'attività di "estate ragazzi 2019", per il periodo: 10 giugno 2019 – 02 agosto 2019, in qualità di educatore/animatore.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana, o di uno stato appartenente all'Unione Europea o cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa.
2. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti entro il 30 maggio 2019;
3. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le

norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di un procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
6. Idoneità psico-fisica all'incarico.
7. Non essere iscritti ad una Cassa Previdenziale;
8. Non titolari di Partita IVA;
9. Non aver nel 2019 ancora superato il limite di euro 5.000 da redditi di lavoro occasionale;
10. Eventuale possesso del diploma di scuola media superiore (tale requisito non costituisce motivo di esclusione);
11. Eventuale possesso della patente di guida (tale requisito non costituisce motivo di esclusione);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ad eccezione della maggiore età per la quale farà fede la data del 30 maggio 2019.

L'amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque momento, la decadenza della nomina stessa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, su modello allegato, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata al Comune di Osasco entro le ore 11,00 del giorno 10 maggio 2019, corredata da curriculum e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mano all'ufficio protocollo nei giorni di apertura al pubblico.

L'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Osasco nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio della chiamata sarà subordinato alla normativa di riferimento. In caso di necessità il Comune di Osasco si riserva di riaprire i termini per la presentazione della domanda.

Art. 3 – Cause di esclusione

Comporta l'esclusione immediata della selezione, l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- Della forma della domanda stessa, secondo le modalità stabilite;
- Della copia fotostatica del documento valido di identità;
- La consegna della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

E' inoltre causa di esclusione il mancato possesso del requisito dell'età, immediatamente rilevabile dal documento della domanda.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione alla selezione ed a eventuale altra documentazione acquisita d'ufficio, la Commissione preposta provvederà a formare apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di punteggio (max 25 punti):

	Punti assegnati
Residenza nel Comune di Osasco e Garzigliana	4
Stato di disoccupato o inoccupato iscritto al Centro per l'impiego di Pinerolo	2
Studente regolarmente iscritto ad un ciclo di studi	3
Studente regolarmente iscritto ad un ciclo di studi ad indirizzo delle scienze umane	4

Disponibilità di servizio	Punti assegnati
Tutto il periodo	6
Solo mese di giugno	2
Solo mese di luglio/agosto	4

	Punti assegnati
Curriculum	Da 1 a 5
Esperienze maturate nei centri estivi o contesti analoghi	Da 1 a 6

Art. 5 – Selezione

Sulla scorta delle domande pervenute verrà stilata una graduatoria di accesso, che avrà validità fino al 31/08/2019, formata da coloro che hanno presentato domanda e siano risultati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

Tutti coloro che avranno presentato regolare domanda entro il termine sopra indicato dovranno presentarsi presso la sede Municipale per sostenere un colloquio in data che sarà successivamente comunicata tramite email.

La selezione pubblica prevede:

- 1) Una valutazione del curriculum e di ogni documentazione presentata dai candidati secondo i punteggi elencati al precedente art. 4;
- 2) Un colloquio sulla presentazione da parte del candidato di una breve esposizione di una proposta organizzativa di un centro estivo per ragazzi e di elementi di cultura generale.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La commissione di valutazione è composta da tre membri ed è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio che ne assume la presidenza, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Art. 7 – Graduatoria

La graduatoria di merito espressa in trentesimi è formata sulla base della somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria finale ed unica, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Osasco: <http://www.comune.osasco.to.it>, nella sezione bandi e avvisi, per 15 giorni consecutivi, pertanto, l'Amministrazione Comunale non provvederà ad alcuna comunicazione individuale.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite pubblicazione sulla pagina internet del Comune di Osasco all'indirizzo: <http://www.comune.osasco.to.it>, nella sezione bandi e avvisi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 9 – Trattamento economico

E' prevista l'erogazione del compenso di Euro 200,00 settimanali per gli animatori ed € 250,00 settimanali per i coordinatori, entrambi soggetti a ritenuta d'acconto del 20%, i compensi verranno erogati al termine dell'attività, entro il 27 agosto 2019, tramite bonifico bancario.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Non verrà

stipulato alcun contratto di lavoro ed i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il TFR, le trasferte e gli straordinari.

Art. 10 – Presentazione in servizio

La chiamata per la presentazione in servizio potrà avvenire in qualunque modo, anche per le vie brevi (ad es. per telefono). L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità a presentarsi in servizio nel giorno ed ora indicati, in caso contrario si procederà alla chiamata di altro soggetto.

Art. 11 – Avvertenze

L'eventuale utilizzo dei prestatori, che avranno superato la selezione, sarà effettuato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere ed al numero di bambini presenti settimanalmente, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta.

Successivamente il Responsabile del Servizio competente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al conferimento dell'attività da prestare.

Tra gli animatori che verranno ritenuti idonei, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato verranno individuati n. 4 coordinatori referenti l'attività di estate ragazzi.

Qualora l'attività lavorativa sia già iniziata e il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate, il Responsabile del servizio, a suo insindacabile giudizio, può sollevarlo dall'incarico, previa diffida.

Art. 12 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Rag. Biga Morena e che il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo del lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.) e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 13 – Informativa per il trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “Regolamento”), questo articolo descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Osasco, con sede in Osasco, (Email: protocollo@comune.osasco.to.it, PEC: osasco@comune.osasco.to.it, telefono: 0121541180).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Osasco – Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Piazza Resistenza 1, CAP 10060, email: segreteria-ragioneria@comune.osasco.to.it. Le categorie di dati personali oggetto del presente trattamento sono tutti i dati riferiti al richiedente.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta del personale comunale a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordices del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. n. 101/2018;

I dati conferiti saranno trattati solamente per l'espletamento delle procedure di selezione dei candidati; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi o in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito database, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa amministrazione obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina la non procedibilità dell'elaborazione dell'istanza.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia soggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra P.A., l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento delle procedure di bando: saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati sono trattati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in merito alle modalità del trattamento medesimo.

Il trattamento avverrà in modalità mista, cartacea ed informatica, adottando misure di sicurezza tecniche ed organizzative tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Osasco – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Resistenza 1, CAP 10060, email privacy@comune.osasco.to.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno altresì il diritto di proporre il reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia dell'avviso di selezione e dello schema della domanda i candidati possono rivolgersi presso gli uffici comunali del Comune di Osasco in Piazza Resistenza, 1 – Osasco 10060 (TO), tel. 0121 541180; durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo, oppure scaricando la documentazione dal sito web del Comune di Osasco <http://www.comune.osasco.to.it>.

Osasco, lì 17/04/2019

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(Biga rag. Morena)



